



Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság

(9090 Pannonhalma, Vár 1.)

által fenntartott

NAPSUGÁR Alapfokú Művészeti Iskola^r

(9022 Győr, Rákóczi F. u. 31. I/4.)

OM száma: 203658



Házirend
2024. szeptember 1.



A HÁZIREND RÉSZEI

1.	BEVEZETÉS	2
2.	TÖRVÉNYI HÁTTERE	2
3.	A HÁZIREND HATÁLYA.....	2
4.	A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA	3
5.	A TANULÓK FELVÉTELÉNEK RENDJE.....	3
6.	A TANULÓI JOGVISZONY	4
7.	TÉRÍTÉSI- ÉS TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, ADHATÓ SZOCIÁLIS KEDVEZMÉNYEK, A FELOSZTÁS ELVEI.....	4
8.	A TANULÓ KÖTELESSÉGEI	8
9.	A TANULÓK JOGAI.....	9
10.	A MŰKÖDÉS RENDJE	10
11.	AZ ISKOLA BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉSE ÉRDEKÉBEN MEGHATÁROZOTT SZABÁLYOK.....	11
12.	VÉDELMI CSOPORT.....	11
13.	TILTOTT ÉS HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT ESZKÖZÖK	12
14.	JUTALMAZÁS.....	12
15.	FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK	13
16.	A TANULÓK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	13
17.	A TANULÓK ÉS SZÜLŐK VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÁSÁNAK, TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE.....	14
18.	VIZSGAREND	15
19.	A TANULÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE.....	16
20.	A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉS	16
21.	A MOBILTELEFON ÉS EGYÉB DIGITÁLIS, INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZ TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON VALÓ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI	17
22.	BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK	17



1. Bevezetés

A házirend a 2024. szeptember 1-től fennálló NAPSUGÁR Alapfokú Művészeti Iskola életének alapvető szabályait, jogokat és köteleességeket, a munkarenddel kapcsolatos rendelkezéseket rögzítő dokumentuma. Az intézmény egyik alapidokumentuma. Tartalmazza azokat a szabályokat, amelyek biztosítják az iskolánkban folyó nevelő - oktatómunka, az eredményes tanulás, a közös munka feltételeit. Az ebben foglaltak a tanulói jogviszonnyal egyidőben (annak megszűnéséig) válnak kötelező érvényűvé a tanítványaink és a szüleik számára. E Házirend ismerete, és a benne foglaltak megtartása valamennyi iskolahasználó kötelessége, és ilyenformán az iskolai közösséghez tartozás feltétele is egyben. A Házirendben foglalt előírások biztosítják az iskolai nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, a tanulók iskolai életének megszervezését.

2. Törvényi háttere

A házirendünk a hatályos jogszabályok, a pedagógiai programunk és az iskola SZMSZ-a alapján készült.

Törvényi hivatkozások:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 25§ (2-4); 37§ (2);
- 46§ (1) c) h); 48§ (4); 58§ (1); 72§ (5) a)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. /VI. 8./ MKM rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény
- A 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 5§; (1-2); 16§ (3); 24§ (6); 51§ (1) és (10); 82§ (1) és (4); 121§ (1) és (7); 129§ (1)
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet - a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

3. A házirend hatálya

A Házirend hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló tanulókra és az alkalmazottakra, az iskola székhelyén és feladatellátási helyein tartózkodó személyekre, valamint az iskola területén kívül szervezett iskolai rendezvények vendégeire is.

A Házirend megsértése fegyelmező intézkedést von maga után.



4. A házirend nyilvánossága

A házirendet beiratkozásnál, illetve az első szülői értekezleten ismertetni kell a szülőkkel. Az év közben érkezett új tanulóknál is ez a rend követendő. A házirend az igazgatói irodában és az iskola honlapján mindenkor megtekinthető.

A Házirendet minden tanév első tanítási napján a főtárgytanár ismerteti és átbeszéli az osztályával.

5. A tanulók felvételének rendje

Iskolánk május hónapban hirdet felvételt, melyre a felhívás legalább két héttel a beiratkozási időszak megkezdése előtt történik. Ha a tanuló, illetve a szülő által választott szakon a felvehető tanulók létszáma betelt, az iskola másik főtárgy választását javasolja. A választás lehetősége minden tanulót egyaránt megillet, de iskolánk csak a számukra biztosított feltételek mértékéig, az üres helyek betöltéséig tudja a jelentkezőket fogadni.

a.) A felvételiknek legalább két időpontot adunk meg, ahol a jelentkező diákoknak személyesen kell megjelenniük.

A gyakorlati felvételi az iskola pedagógusai előtt történik, akik javaslatot tesznek arra, hogy a jelentkezőket milyen tanszakra, mely főtárgyra, mely évfolyamra vegyük fel. A szülők adatfelvételi lapot és szülői nyilatkozatot töltenek ki, valamint befizetik a térítési, vagy tandíj első részét.

b.) Magasabb évfolyamra járó tanulóink szülei szülői nyilatkozatot töltenek ki, befizetik a térítési, illetve tandíj első részletét, ezt követően kezdheti meg a tanuló az aktuális tanévet.

Tanév közben való jelentkezéskor az a.) pontban leírtak az irányadók.

Jelentkezés, beiratkozás rendje

- A jelentkezés feltétele a **szülő által kitöltött és aláírt jelentkezési lap és nyilatkozat**.
- **Minden további évben a beiratkozás kötelező**, mely a **Szülői nyilatkozat** kitöltésével és aláírásával válik érvényessé.
- A tanév elején minden tanuló szülője, törvényes képviselője köteles nyilatkozni arról, hogy igénybe vesz-e a NAPSUGÁR Művészeti Iskola, Alapfokú Művészeti Iskolán kívül más művészetoktatási szolgáltatást is.
- A tanulmányok folytatásának feltétele a tanévenként kitöltött **Beiratkozási lap és Szülői nyilatkozat**, ennek elmulasztása a tanulói jogviszony megszűnését jelenti.
- Amennyiben másik művészeti iskolából jelentkezik, szükséges a bizonyítványát is hoznia.



- A jelentkezési, beiratkozási lapon meg kell jelölni a választott főtárgyat.
- Tanszakváltás év közben indokolt esetben kizárólag az igazgató engedélyével lehetséges.

6. A tanulói jogviszony

A tanulói jogviszony a jelentkezéssel jön létre és a művészeti iskola befejezéséig érvényes. A tanuló a jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól gyakorolhatja.

7. Térítési- és tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, adható szociális kedvezmények, a felosztás elvei

A térítési- és tandíj mértékéről, az adható kedvezményekről, a befizetés rendjéről a Napsugár Művészeti Iskola igazgatója minden tanévet megelőző április 30-ig a fenntartó rendelkezésének megfelelően dönt.

Ingyenesen tanulhatnak nálunk:

- Akik hátrányos, valamint halmozottan hátrányos helyzetűek, illetve sajátos nevelési igényűek.
- Egyedi megállapodások alapján, melyet az iskola igazgatója engedélyez.

A tanulói jogviszony keletkezésével együtt a térítési-, illetve tandíj első részletének befizetése is szükséges.

Kedvezményes térítési díjat fizetnek:

- Akik egy családból ketten tanulnak nálunk, illetőleg a három, vagy több gyermekes családokban testvérek. Ők minden esetben tanulónként évi 2. 000,- Ft kedvezményben részesülnek a tanulmányi eredményhez kapcsolódó térítési díj összegéhez viszonyítottan. A kedvezmény az éves térítési díj első részletéből kerül levonásra.

Térítési díj fizetési kötelezettség:

- akik az előbb felsorolt tanulók közé nem tartoznak, ők értelemszerűen térítési díjat fizetnek tanulmányi eredményük alapján [2011. évi CXC törvény 31.§ (2) c pontja és a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet 37.§ szerint].



A táblázatban szereplő összegek adatai 1 tanévre értendők:

Zenetanulás	Térítési díj				Térítési díj			
	18 év alattiaknak				18 év felettieknek			
A növendék előző tanéves tanulmányi átlaga	Éves díj	Első részlet 2024.09.15.	Második részlet 2024.11.30.	Harmadik részlet 2025.01.31.	Éves díj	Első részlet 2024.09.15.	Második részlet 2024.11.30.	Harmadik részlet 2025.01.31.
5-4,5 tanulmányi átlag esetén	38 000 Ft	10 000 Ft	14 000 Ft	14 000 Ft	97 800 Ft	10 000 Ft	43900 Ft	43900 Ft
4,4-4 tanulmányi átlag esetén	38 000 Ft	10 000 Ft	14 000 Ft	14 000 Ft	97 800 Ft	10 000 Ft	43900 Ft	43900 Ft
3,9-3,5 tanulmányi átlag esetén	48 900 Ft	10 000 Ft	19 500 Ft	19 400 Ft	108 700 Ft	10 000 Ft	49 400 Ft	49 300 Ft
3,4-3 tanulmányi átlag esetén	59 800 Ft	10 000 Ft	24 900 Ft	24 900 Ft	135 900 Ft	10 000 Ft	63 000 Ft	62 900 Ft
2,9-2 tanulmányi átlag esetén	81 500 Ft	10 000 Ft	35 800 Ft	35 700 Ft	163 100 Ft	10 000 Ft	76 600 Ft	76 500 Ft
Elégtelen tanulmányi átlag esetén	108 700 Ft	10 000 Ft	49 400 Ft	49 300 Ft	217 400 Ft	10 000 Ft	90 100 Ft	90 100 Ft

Csoportos tanszakok: Tánc-, Képző- és iparművészet, Színművészet esetén	Térítési díj				Térítési díj			
	18 év alattiaknak				18 év felettieknek			
A növendék előző tanéves tanulmányi átlaga	Éves díj	Első részlet 2024.09.15.	Második részlet 2024.11.30.	Harmadik részlet 2025.01.31.	Éves díj	Első részlet 2024.09.15.	Második részlet 2024.11.30.	Harmadik részlet 2025.01.31.
5-4,5 tanulmányi átlag esetén	36 000 Ft	10 000 Ft	13 000 Ft	13 000 Ft	37 100 Ft	10 000 Ft	13 600 Ft	13 500 Ft
4,4-4 tanulmányi átlag esetén	36 000 Ft	10 000 Ft	13 000 Ft	13 000 Ft	38 200 Ft	10 000 Ft	14 100 Ft	14 100 Ft
3,9-3,5 tanulmányi átlag esetén	39 200 Ft	10 000 Ft	14 600 Ft	14 600 Ft	40 300 Ft	10 000 Ft	15 200 Ft	15 100 Ft
3,4-3 tanulmányi átlag esetén	40 300 Ft	10 000 Ft	15 200 Ft	15 100 Ft	42 400 Ft	10 000 Ft	16 200 Ft	16 200 Ft
2,9-2 tanulmányi átlag esetén	41 300 Ft	10 000 Ft	15 700 Ft	15 600 Ft	53 000 Ft	10 000 Ft	21 500 Ft	21 500 Ft
Elégtelen tanulmányi átlag esetén	42 400 Ft	10 000 Ft	16 200 Ft	16 200 Ft	84 800 Ft	10 000 Ft	37 400 Ft	37 400 Ft

Belépő új diákjaink:

- Amennyiben zeneművészeti ágon csoportos zeneismeret tanszakon (előképző 1. előképző 2.) kezdenek, első félévben a zenei csoportosra vonatkozó, kiválóan teljesített, jól teljesített tanulmányi eredményre tekintettel kell fizetniük.
- Amennyiben hangszeres főtantervben kezdenek, első félévben a zenére vonatkozó 4,50-5,00 közötti tanulmányi eredményre tekintettel kell fizetniük.
- Amennyiben táncművészeti ágon tanulnak (néptánc tanszak, társastánc tanszak), első féléves térítési díjként a csoportos tanszakokra vonatkozó 4,50-5,00 közötti tanulmányi eredményre tekintettel kell fizetniük.



A térítési díj befizetésének módja:

- A térítési díjat három részletben fizethetik, de természetesen az egy összegben való befizetés is lehetséges elsősorban az iskola bankszámlájára. Amennyiben nem lehetséges a bankszámlára az összeget utalni, a térítési díjat a főtárgy tanárnál is befizethetik. Az első részlet befizetése a beiratkozáskor esedékes, de legkésőbb minden tanév szeptember 15-e. A második részlet befizetésének határideje november 30-a. A harmadik részlet befizetésének határideje január 31-e. Az iskola a befizetett összegről számlát állít ki.
- Amennyiben a szülőknek nehézséget okoz a térítési díjak félévenkénti egyösszegű befizetése, kérhetik az iskola igazgatójától annak évi 10 egyenlő részletben való befizetését.
- A térítési díj visszafizetése abban az esetben lehetséges, amennyiben a tanuló az iskola hibájából nem tudta elkezdni az adott félévet. Módja utalás vagy átvételi elismervény ellenében történő átadás. Minden esetben az igazgató szóbeli engedélye szükséges hozzá.

Tandíj:

A táblázatban szereplő összegek adatai 1 tanévre értendők:

A tandíj számítása szintén a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet 36 §. 1. bekezdés alapján történik.

Ezt az összeget azoknak kell fizetni, akik másik művészeti intézményben fizetnek térítési díjat, illetve tanulmányaik ideje meghaladja a 300 percet, vagy 6 tanórát, illetve 2 művészeti ágon tanulnak.

Egyéni zene tanulás a 2. tanszak	Tandíj				Tandíj			
	18 év alattiaknak				18 év felettieknek			
A növendék előző tanéves tanulmányi átlaga	Éves díj	Első részlet 2024.09.15.	Második részlet 2024.11.30.	Harmadik részlet 2025.01.31.	zene (éves)	Első részlet 2024.09.15.	Második részlet 2024.11.30.	Harmadik részlet 2025.01.31.
5-4,5 tanulmányi átlag esetén	108 700 Ft	10 000 Ft	49 400 Ft	49 300 Ft	108 700 Ft	10 000 Ft	49 400 Ft	49 300 Ft
4,4-4 tanulmányi átlag esetén	108 700 Ft	10 000 Ft	49 400 Ft	49 300 Ft	135 900 Ft	10 000 Ft	49 400 Ft	49 300 Ft
3,9-3,5 tanulmányi átlag esetén	135 900 Ft	10 000 Ft	63 000 Ft	62 900 Ft	163 100 Ft	10 000 Ft	76 600 Ft	76 500 Ft
3,4-3 tanulmányi átlag esetén	163 100 Ft	10 000 Ft	76 600 Ft	76 500 Ft	190 200 Ft	10 000 Ft	90 100 Ft	90 100 Ft
2,9-2 tanulmányi átlag esetén	190 200 Ft	10 000 Ft	90 100 Ft	90 100 Ft	217 400 Ft	10 000 Ft	90 100 Ft	90 100 Ft
Elégtelen tanulmányi átlag esetén	271 800 Ft	10 000 Ft	90 100 Ft	90 100 Ft	271 800 Ft	10 000 Ft	130 900 Ft	130 900 Ft



Ha a képzőművészet, táncművészet vagy színművészet a másodtanzak	Tandíj			
	18 év alattiaknak			
A növendék előző tanéves tanulmányi átlaga	Éves díj	Első részlet 2024.09.15.	Második részlet 2024.11.30.	Harmadik részlet 2025.01.31.
5-4,5 tanulmányi átlag esetén	42 400 Ft	10 000 Ft	16 200 Ft	16 200 Ft
4,4-4 tanulmányi átlag esetén	42 400 Ft	10 000 Ft	16 200 Ft	16 200 Ft
3,9-3,5 tanulmányi átlag esetén	53 000 Ft	10 000 Ft	21 500 Ft	21 500 Ft
3,4-3 tanulmányi átlag esetén	63 600 Ft	10 000 Ft	26 800 Ft	26 800 Ft
2,9-2 tanulmányi átlag esetén	74 200 Ft	10 000 Ft	32 100 Ft	32 100 Ft
Elégtelen tanulmányi átlag esetén	84 800 Ft	10 000 Ft	37 400 Ft	37 400 Ft

Ez alapján annak a szaktanárnak kell a fenti összeget befizetni, ahol tandíjat fizetnek.

- A tandíjat három részletben fizethetik, de természetesen az egy összegben való befizetés is lehetséges elsősorban az iskola bankszámlájára. Amennyiben nem lehetséges a bankszámlára az összeget utalni, a tandíjat a főtárgy tanárnál is befizethetik. Az első részlet befizetése a beiratkozáskor esedékes, de legkésőbb minden tanév szeptember 15-e. A második részlet befizetésének határideje november 30-a. A harmadik részlet befizetésének határideje január 31-e. Az iskola a befizetett összegről számlát állít ki.
- Amennyiben a szülőknek nehézséget okoz a tandíjak félévenkénti egyösszegű befizetése, kérhetik az iskola igazgatójától annak évi 10 egyenlő részletben való befizetését.
- A tandíj visszafizetése abban az esetben lehetséges, amennyiben a tanuló az iskola hibájából nem tudta elkezdeni az adott félévet. Módja utalás, amennyiben az nem lehetséges, akkor átvételi elismervény ellenében történő átadás választható. Minden esetben a befizetésről számlát állítunk ki.

Egyéb rendelkezések a díjakkal kapcsolatban:

- Aki nem tanévkezdéskor kezdi meg tanulmányait intézményünkben, teljes havi térítési, ill. tandíjat akkor kell fizetnie, ha a hónap közepe előtt kezdi meg tanulmányait.
- A 2024-2025-ös tanévben, ha valaki HH, HHH, vagy SNI-s kedvezményben részesül és nálunk két tanszakos, térítési díjat nem, de tandíjat kell fizetnie.
- Aki a térítési-, illetve tandíjat a befizetési határidő leteltét követően az aktuális féléven belül nem fizeti be, annak első alkalommal értesítést küldünk a tartozásról, azt 1 hónappal



követően térítési díj nem fizetése esetén tanulói jogviszonyát megszüntetjük, a névsorból töröljük. Aki a tandíjat nem fizeti meg, a második tanszak névsorából töröljük.

Abban az esetben, ha általunk foglalkoztatott munkavállalók gyermeke szeretne valamely művészeti képzésünkben részt venni, az iskolánk által nyújtott szolgáltatásokat az első tanszakon ingyenesen veheti igénybe.

Térítési vagy tandíj visszafizetés abban az esetben történik, ha a meghirdetett szakot nem tudjuk elindítani.

Iskolánkban nincs szociális ösztöndíj, ezért megállapításának és felosztásának elveit nem szabályozzuk.

8. A tanuló kötelességei

- A tanulóknak az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit, az iskolai házirendet be kell tartani.
- Tíz perccel az órarendben előírt első foglalkozás előtt kell az iskolába érkezni. A tanítási óra kezdetekor a tanteremben kell tartózkodni. Mindenki ügyel arra, hogy tanterme tiszta maradjon, esztétikus legyen.
- Tanítás alatt csak indokolt esetben hagyható el az iskola, akkor is csak engedéllyel, melyet az engedélyt adó nevelő ír alá.
- A tanulók vigyáznak egymás testi épségére, ügyelnek az osztálytermek, a folyosó és WC, az udvar tisztaságára.
- Az iskolai munkához nem szükséges tárgyakat a tanulók ne hozzanak magukkal. **A telefont, egyéb elektronikus eszközt az órán a tanári asztalra ki kell tenni, csak abban az esetben lehet a tanulónál, amennyiben a tanórán dolgozik az eszközzel. Az eszközt tanóra végén a pedagógus visszaadja a tanulóknak.** Személyi tulajdonáért minden tanuló maga felel.
- Az iskola berendezéseiről, vagyonáról minden tanuló felelős. A keletkezett hibát, kárt jelenteni kell a szaktanárnak. A gondatlanságból eredő vagy szándékosan okozott kárt meg kell téríteni (vonatkozik ez hangszerekre, ruhákra, egyéb kölcsönadott felszerelési tárgyakra).
- A balesetvédelmi, tűzvédelmi előírásokat mindenkinek be kell tartani. Az esetleges balesetek észlelésekor azonnal jelenteni kell a pedagógusnak, akinek kötelessége ezt azonnal jelezni a szükséges hatóságoknak, az igazgatónak.
- Szeretnénk, ha iskolánkban a tanulók közötti hangnem udvarias lenne. A durvaság ellen küzdünk. A durvaságot, trágár beszédhasználatot büntetjük. A tanulók viselkedése legyen



mindig az iskolához, annak szellemiségéhez méltó. Köteles a tanuló a kulturált viselkedés szabályait betartani.

- Rendezvényeken az alkalomhoz illően, közízlést nem sértő módon kell felöltözni.
- Az iskola székhelyén és telephelyein valamint bármely rendezvényén tilos a dohányzás, szeszesital, a kábító hatású szerek fogyasztása.
- Az iskolán kívül is az iskolai magatartási normák szerint viselkedjenek tanulóink, hogy fellépésükkel, magatartásukkal is iskolájuk hírnevét gyarapítsák.

9. A tanulók jogai

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és **védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben**. Nem vethető alá testi fenyegetésnek, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

Tanulóinknak joguk van problémás ügyeikkel a szaktanárokat, az igazgatót vagy a fenntartót felkeresni. Ha a tanulmányi munkájukban nehézségeik vannak, feladataik megoldásához tanári segítséget kérhetnek.

Érdeklődésüknek megfelelően jelentkezhetnek az iskolában szervezett programokra, tantárgyakon kívüli foglalkozásokra.

Az iskola könyvtárát kölcsönzés, helyben olvasás céljára igénybe vehetik. Használhatják az iskola felszereléseit az előírt rend szerint. Hangszert, egyéb eszközöket kölcsönözhetnek, amennyiben iskolánk rendelkezésre tudja azokat bocsátani.

Kiemelkedően tehetséges gyermekeinknek joga van versenyeken való részvételhez, fellépésekhez, melyekre szaktanára felkészíti és el is kíséri a tanulót, illetve tehetséggondozó órán való részvételre.

Részt vehetnek az iskola rendezvényein. Véleményt mondhatnak a tanórán kívüli iskolai foglalkozások szervezésével, programjával, az iskola közösségi életével kapcsolatos ügyekben. Javaslatot tehetnek az iskola életével kapcsolatban.

A **személyiségi jogok** védelmében a tanuló elektronikus eszközökkel társairól, tanáraitól felvételt az iskolában csak a tanulást segítő - támogató célzattal, az érintettek beleegyezésével készíthet. A szabály megsértését a Házi rend súlyos megszegésének tekintjük, amely fegyelmi intézkedést von maga után.

A tanuló az **információs önrendelkezési jogának** megfelelően főtárgy tanára segítségével tájékozódhat arról, hogy az intézmény milyen adatokat és milyen módon tárol róla. Téves személyes adat észlelése esetén az általános igazgatóhoz címzett (az főtárgy tanárához



benyújtott) kérvényben kérhet helyesbítést. A tanuló vagy a szülő adataiban történt változást 8 napon belül kötelező a főtárgy tanárnak bejelenteni. Az főtárgy tanár a tanév elején ismerteti a Házirendet, a mulasztások igazolásának rendjét, a magatartás és szorgalom értékelésének tartalmi és formai követelményeit, a tanév rendjét. A szaktanár a tanév elején tájékoztat tantárgya tanulmányi követelményeiről, valamint a tovább haladás feltételeiről. A tanév során folyamatosan tájékoztat a számonkérés tartalmi és formai követelményeiről. Az írásbeli számonkérés (dolgozat) időpontját, tartalmi és tanulmányi követelményeit a számonkérés előtt legalább 7 nappal a szaktanár közli a tanulóval. A pedagógus a kijavított írásbeli dolgozat eredményét a megírástól számított 10 munkanapon belül ismerteti a tanulóval.

A tanítási órákon **véleményezési jogával** az órát vezető pedagógus által irányított és megszabott keretek között élhet. Problémáival fordulhat tanáraihoz, az iskola Védelmi Csoportjához, megkeresheti az igazgatót, helyetteseit, vagy a diákönkormányzat vezetőjét is.

10. A működés rendje

A tanítási év kezdő és utolsó napját a miniszter által meghatározottak alapján az igazgató jelöli ki az általános iskolák munkarendjéhez igazodva. A tanévközi szünetek időpontjainak meghatározásakor szintén a feladat-ellátási helyek munkarendje a döntő tényező.

A szorgalmi idő folyamán mind csoportos, mind egyéni foglalkozásokból a tanítási órák 90 %-át meg kell tartani, beszámoló vizsga csak az után tehető.

Év végén minden tanszakon, az előképző évfolyamok kivételével mindenkinek beszámoló vizsgát kell tenni. Évente minimum egy alkalommal koncerten, bemutaton minden tanulónak szerepelnie kell.

A tanítási órák rendje:

A tanítási órák minden telephelyen a tanulók iskolai tanóráikat követően kezdődhetnek el, az előre meghatározott termekben, legkorábban 11.30-kor. A benntartózkodás maximum 20 óráig lehetséges. Kivételt képeznek ez alól a Pannonhalmi Bencés Gimnázium, azaz a Tagintézmény székhelyén tanuló növendékek, akik 21 óráig vehetnek részt zenei órákon. A növendékek egyéni és csoportos foglalkozásokon vesznek részt.

A hangszeres foglalkozások egyéni beosztás szerint zajlanak „A” tagozaton heti 2x30 percben vagy 1x60 percben, „B” tagozaton heti 2x45percben.

A csoportos órák (zenei elméleti órák, zeneismeret, kamara tanszak, táncművészeti ág, képző- és iparművészeti ág, szín- és bábművészeti ág órái tartoznak ide) délutánonként heti 2x45 percben vagy 1x90 percben zajlanak. Minden 90 perces csoportos foglalkozás között a csoport



számára 10 perc szünetet kell biztosítani. Iskolánkban a tanítás egyénileg kialakított órarend szerint folyik, nincs csengetési rend, ezért ezt nem szabályozzuk.

Az oktatás és a nevelés az órarendben kijelölt termekben történik. A tanár köteles a tanítási idő előtt 10 perccel a tanítás színhelyén megjelenni.

Iskolánkban nincs nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás, tankönyvrendelés, tankönyvellátás, ezért az elvet, az elosztás rendjét nem szabályozzuk.

11. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért. Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tanulásban akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.

Tanítási órákon és iskolai rendezvények alatt a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos.

Tilos az iskolába szűrő- és vágóeszközök, gyufa, kártya, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer, bármilyen fegyvernek minősülő tárgy bevitele.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A házirend alapján elvárhatjuk, hogy az intézmény minden tagja iskolánk szellemében viselkedjen és szokássá váljanak a közösen megfogalmazott iskolai normák.

12. Védelmi csoport

Iskolánk gyermekközösségének a védelmére, az esetlegesen felmerülő panaszok szakszerű és eredményes orvoslására, az esetleges bántalmazások, visszaélések és konfliktusok kivizsgálására a fenntartó indítványára, és az igazgatónő megbízásából háromfős, erre a feladatra felkészített és képzett védelmi csoportot hozunk létre iskolánkban, melynek feladatai lesznek:

- mérlegelés nélkül kötelesek jelezni, ha az iskolával jogviszonyban lévő, vagy az iskola pedagógiai szolgáltatását igénybe vevő tanuló súlyos veszélyeztetéséről tudomást szereznek, azaz:



- iskolai zaklatás (bullying, cyberbullying) vagy szociális bántalmazás (mobbing) áldozata
- a kiskorú tanuló bűncselekmény áldozata
- a kiskorú tanuló közvetlen fizikai vagy lelki bántalmazásnak van kitéve
- szemtanúja családon belüli bántalmazásnak
- szuicid veszély/kísérlet esetén.

A problémák jelzése történhet személyesen, illetve az iskolában erre a célra a székhely, vagy tagintézmény irodájában kihelyezett panaszládába dobott írásbeli bejelentés alapján.

A Védelmi Csoport a felmerülő problémás helyzetekben szigorú titoktartási kötelezettség mellett, a törvényi és szakmai kritériumok mentén meghatározott problémakezelési protokoll szerint jár el.

13. Tiltott és használatában korlátozott eszközök

A kormányrendelet értelmében ebbe a körbe tartoznak a telekommunikációs eszközök - különösen a **mobiltelefonok** -, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas egyéb eszközök (okosóra) is.

A szabályalkotás indoklása

- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet
- Kutatások igazolják, és lépten nyomon tapasztalható a túlzott internethasználat, a visszaélések és a zaklatások kedvezőtlen hatása a gyermekek, kiskamaszok fejlődésére.

Ennek tükrében az alábbi szabályokat hoztuk:

Mobiltelefont az alapfokú művészeti iskolai órákra csak saját felelősségre lehet hozni, ezt köteles vagy a tanítási időben az iskola által meghatározott rendben (órák előtt a tanári asztal) kitenni, ami a tanítás befejezéséig marad ott. Telefonhasználatra (indokolt esetben) a felügyeletteddel megbízott pedagógus adhat engedélyt. E szabály megszegése fegyelmi vétség. Az iskolán kívüli eseményeken (kirándulás, tábor...stb) is érvényesek ezek a szabályok.

14. Jutalmazás

A tanulókat jutalmazhatjuk kiemelkedő teljesítményükért, szorgalmukért, a tanulmányi munkában elért eredményeikért, közösségi tevékenységükért.

— Jutalmazás év közben:

- Szaktanári dicséret szóban
- Szaktanári dicséret, írásban



— Jutalmazás év végén:

- Bizonyítványba írt szaktanári dicséret
- Bizonyítványba írt Igazgatói dicséret
- Oklevél
- Tárgyi jutalom
- Külsős versenyen való részvétel után Igazgatói dicséret jár, több külsős versenyen való részvétel esetén Igazgatói dicséret + tárgyi jutalom

— Közösségi jutalom: kirándulás, táborozás, színház.

15. Fegyelmező intézkedések

A házirendben foglaltak megsértése fegyelmi intézkedéseket von maga után.

Formái és fokozatai: - figyelmeztetés négy szemközt

- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés (szaktanári)
- igazgatói figyelmeztetés
- a kártérítés megfizetésére való kötelezés
- tanulói jogviszony megszüntetése.

16. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó előírások

A tanuló csak indokolt esetben maradhat távol a főtárgyi és a kötelező tárgyi órákról, foglalkozásokról. A távolmaradást 8 napon belül igazolni kell, ellenkező esetben a mulasztás igazolatlan. Igazolást szülő, orvos, az iskola pedagógusa adhat, melyet a KRÉTA rendszerbe kell feltölteni. Első igazolatlan alkalommal a szaktanár telefonon értesíti a szülőt a mulasztásról. Az iskola írásban értesíti a szülőt a 3. igazolatlan mulasztáskor. Fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

A hiányzás első napján a szülő telefonon, vagy személyesen értesítse az iskolát.

A tanuló igazolt és igazolatlan óráinak számát a főtárgyi és kötelező tárgyi órát tartó tanároknak rögzíteni kell a KRÉTA felületen, melyek az elektronikus rendszerben összesítésre kerülnek. Az órák 1/3-ának mulasztása esetén a tanköteles korú tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, csak a nevelőtestület határozatával bocsátható év végi vizsgára. Ha a vizsgán nem tud az éves tananyagról számot adni, az évfolyam teljesítésének eredménye sikertelen.



Az a tanuló, aki 10 igazolatlan óránál többet mulaszt, tanulmányait nem folytathatja. Őt a névjegyzékből törölni kell. A kizárásról 5 munkanapon belül az iskola a szülőt írásban értesíti.

17. A tanulók és szülők vélemény nyilvánításának, tájékoztatásának rendje

Az intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit írásban közli a gyermekkel, a tanulóval, illetve a szülővel. A tanulókat és a szülőket az intézmény életéről, az aktuális tudnivalókról a telephelyen tanító tanáraink tájékoztatják szóban vagy írásos formában, valamint az iskola facebook oldalán és honlapján tájékozódhatnak.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a KRÉTA felületen keresztül írásban tájékoztatják. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban közölhetik az intézmény vezetőjével, nevelőivel, a nevelőtestülettel. A tanuló felvilágosítást kérhet a főtárgyi és az osztálynaplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről. (pl.: késés, mulasztás)

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- Egyéni megbeszéléseken
- Szülői értekezleten
- Fogadó órán
- Nyílt tanítási napokon
- a KRÉTA felületen keresztül

A pedagógusok évente egy alkalommal szülői értekezletet, a KRÉTA felületen feltüntetett időpontokban fogadóórát tartanak.

A szülők és tanulók hozzáférése a KRÉTA rendszerhez az év elején az intézmény által számukra az adatvédelmi előírásoknak megfelelően eljuttatott felhasználónévvel és jelszóval történik, melyeket az érintettek kötelesek, ugyanezen adatvédelmi szabályozások alapján, titkos és bizalmas adatként kezelni.

A tanulóknak joguk van a szünet teljes idejére, ezért kérhetik tanáraiktól a tanóra pontos befejezését.

Minden tanuló védelmet kérhet és kap az iskolától olyan ügyekben, amelyek számára az iskolában vagy az iskolán kívül sérelmesek, testi, lelki biztonságát veszélyeztetik.

Mindezeket a jogokat csak akkor élvezhetik, ha az iskolai élet rendjéhez, hagyományaihoz alkalmazkodnak. Kivétel ez alól a tanuló testi-lelki épségét veszélyeztető tényezőkkel szembeni



védelmet biztosító jog, mely minden esetben elsődleges és a tanulókat minden körülmények között megilleti. A tanórákon pedagógusaikhoz fordulhatnak kérdéseikkel.

18. Vizsgarend

Amennyiben a szaktanár (a szülő és az igazgatóság beleegyezésével) osztályozó vizsgára szeretne bocsátani egy tanulót, azt a félévi vizsga keretében teheti meg. Szándékát egy hónappal a vizsga időpontja előtt írásban jeleznie kell az igazgatóság felé.

A tanév végi vizsgák a mindenkori tanév rendjéhez igazítva kerülnek megszervezésre.

A vizsgakövetelmények meghatározásában a „Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi alapprogramjának irányelve az irányadó, illetve a Napsugár Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programja.

A tanuló hangszeres főtárgyból és a csoportos tárgyakból – az intézmény Pedagógiai Programjában, illetve a Helyi tantervben szereplő tantárgyi követelményeknek megfelelően – minden évben vizsga, bemutató keretében köteles tudásáról számot adni. A hangszeres évvégi vizsga zártkörű, a tanulók egyesével vizsgáznak a minimum három szaktanárból és az intézményvezetőből álló vizsgabizottság előtt. A csoportos órákon a növendékek írásban és szóban vizsgáznak. Az I. félévet lezáró vizsgák december-január hónapban, a II. félévet lezáró vizsgák május-június hónapokban, folyamatosan zajlanak.

„Összevont” beszámoló

Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár és a tanszakvezető tanár együttes javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont vizsgát. Ez esetben minden osztály anyagából külön kell beszámolnia. Összevont beszámolót a tanév végi vizsgákkal egyidejűleg vagy az igazgató által megadott időben lehet tartani. A tanulónak az összevont beszámoló engedélyezését írásban kell kérnie. A kérelmet legkésőbb május 10-ig lehet az igazgatóhoz benyújtani.

Felsőbb osztályba lépés

Az alapfokú művészeti iskola felsőbb osztályába az a tanuló léphet, aki a közvetlenül megelőző osztályt sikeresen elvégezte, arról bizonyítványt kapott és tanulmányait nem szakította meg. A tanuló osztályba sorolása zeneművészeti ág szolfézs tárgya (kötelező, illetve kötelezően választott), illetve a főtárgy esetében eltérhet egymástól. Ebben az esetben a felsőbb osztályba lépésnél a hangszeres évfolyamot kell figyelembe venni. A 6. évfolyamot követően abban az esetben, ha szeretné művészeti iskolai tanulmányait a továbbképző évfolyamokon folytatni,



művészeti alapvizsgát kell tennie. Továbbképző 10. évfolyam elvégzését követően művészeti záróvizsga tehető. Zeneművészeti ágon 4. évfolyamot követően szolfézs kötelező tárgyból előrehozott vizsgát tehet a tanuló.

19. A tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a jogviszony:

- ha a térítési-, tandíj fizetési kötelezettségeit határidőre, az iskola által meghatározott módon nem teljesíti,
- nem tett művészeti alapvizsgát az utolsó alapfokú évfolyam végén,
- a 10. évfolyam elvégzésével, illetve művészeti záróvizsga sikeres letételekor,
- másik alapfokú művészeti iskolába való átjelentkezéskor,
- ha a szülő gyermekének tanulói jogviszonyát a jogszabályban leírtaknak megfelelően megszünteti.

20. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó rendelkezés

Az iskola szerzi meg a tulajdonjogot minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszony teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeit az iskola biztosította. A tanulót akkor sem illeti díjazás, ha az iskola a tulajdonába került dolgokat hasznosítja.

Az iskola tevékenysége során (például a különböző iskolai rendezvényeken) készült fotók, dokumentumok az iskola tulajdonát képezik.

Az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén a szülő, gondviselő – hozzájárul, hogy az iskola az így készült képeket, dokumentumokat a gyermek jogait figyelembe véve és az adatvédelmi előírásokat betartva felhasználja.

A szülőnek, gondviselőnek joga van a gyermekéről készült képek, anyagok felhasználását korlátozni, amennyiben ezt írásban jelzi az adott tanév október 1-jéig.

Az iskola a jogszabályi előírás szerint a tanulók és munkavállalók adatait kezeli, tárolja és adatot szolgáltat. Az adatkezelés és tárolás részleteit az iskola adatkezelési szabályzata tartalmazza.



21. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.

Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus kérésére az órán, segédeszközként használják.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

22. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

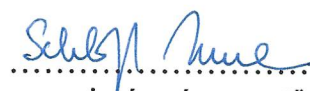
Ha az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló gyermek, (vagy diák) részéről az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy csoportközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit,



milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A bizottság a vizsgálat lezárását követően megszabja, hogy a közösségellenes cselekmény súlyosságára tekintettel, mely fegyelmező intézkedést alkalmazza a tanulóval szemben. A vizsgálat és az alkalmazandó intézkedések a további cselekedetek megelőzését hivatottak szolgálni.

Győr, 2024. szeptember 1.


.....
intézményvezető



Záradék

A NAPSUGÁR Alapfokú Művészeti Iskola 2024. szeptember 1-től hatályos **Házirendjét** a Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság egyházi intézményfenntartó képviselőjében jóváhagyom.

Pannonhalma, 2024. szeptember 01.



Hortobágyi T. Cirill főapát
fenntartó



Záradék

A Házirendet a NAPSUGÁR Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a 2024. szeptember 4-én megtartott értekezletén elfogadta.

Győr, 2024. szeptember 5.


.....
jegyzőkönyv-hitelesítő


.....
jegyzőkönyv-hitelesítő